

# Anvisningar för författare till *Urminne*

Redaktören och redaktionen läser och kommenterar insända artiklar till form och innehåll innan de återsänds till författaren som själv får genomföra eventuella ändringar i texten. Därefter återsänds manus till redaktionen för ett sista språkligt korrektur. *Urminne* utkommer vanligen med ett nummer per år. Artiklar sänds till redaktionen via Jönköpings läns museums arkeologikansli: birgitta.blomkvist@jkpglm.se. Artikeln ska innehålla uppgifter om författarens adress och e-postadress.

## Abstract

Varje artikel skall inledas med ett abstract på engelska. Författarna översätter själva abstract-texten. Abstractet skall hållas kort och får inte överstiga en halv manussida.

## Publiceringsspråk

Publiceringsspråket är svenska.

## Referenser i löptext

Referenser skrivs enligt Harvardsystemet med kolon mellan årtal och sidhänvisning enligt följande: (Andersson 1914: 48; Olsson 1944: 423f; Göransson 2001:12ff). Referenser till böcker och artiklar med två författare skrivs i löptexten: (Andersson & Olsson 2000). Referenser till böcker och artiklar med mer än två författare skrivs i löptexten: (Nilsson m.fl. 2003). Slutnoter får förekomma om nödvändigt men bör helst undvikas.

## Referenser

I referenser skrivs titlarna enligt följande:

Andersson, H., 1971. *Urbanisierte Ortschaften und Lateinische Terminologie. Studien zur Geschichte des nordeuropäischen Städtewesens vor 1350*. Acta Regiae Societatis Scientiarum et Litterarum Gothoburgensis. Humaniora 6. Göteborg.

Lovén, C., 1999. Hovs kyrkas medeltida byggnadshistoria. *Fornvännen 1990/2*.

Nielsen, A.-L., 1996. Hedniska kult-och offerhandlingar i Borg. *Religion från stenålder till medeltid. Artiklar baserade på Religionsarkeologiska nätverksgruppens konferens på Lövstadbruk den 1–3 december 1995*. (red. Engdahl, K. & Kaliff, A.) Riksantikvarieämbetet, Arkeologiska undersökningar Skrifter No 19. Stockholm.

Notera: punkt och komma efter förkortning av författarens förnamn, huvudtitel i kursiv. Förlagsort ska anges om det inte rör sig om tidskrifter.

## Textfiler

Texten skickas digitalt i Word-format med en blankrad mellan varje stycke. Undvik mer än 2 rubriknivåer. Texten ska vara oformaterad. Markera i texten var eventuella figurer skall placeras. Eventuella figurer ska inte läggas in i texten.

## Figurer inklusive tabeller

Figurer, inklusive tabeller, numreras löpande och figurtexter skrivs i en separat Word-fil. Referens till figurer i löptexten anges enligt följande: (figur 3). Figurer av alla slag – foton, ritningar, tabeller – ska levereras i tryckfärdigt skick som separata TIFF-filer. Bildens upplösning ska vara minst 300 dpi och bildstorleken ska vara i minst den bredd och höjd som den är tänkt att tryckas i (gärna större). Om bildfilerna är för stora för att bifogas via mail skickas de på CD-skiva.

*Urminne* trycks i svartvitt, så tänk på att välja bilder som fungerar i gråskala.